

雇用契約書（パートタイマー用）

氏名 _____ 殿

所在地 _____ 県 _____ 市 _____

名称 株式会社 _____

代表者

印

入社日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇用期間 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇用条件は、次のとおりとします。

業務内容 _____ 販売の補助

勤務時間 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（休憩 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分）

出勤日 毎週（月 火 水 木 金 土 日）曜日

繁忙期には、上記以外の出勤をお願いすることがあります。

有給休暇 労働基準法に従って与えます。ただし業務上の都合によって日を変更させるときがあります。

取得する時は原則として _____ 日前までに会社に伝えて承諾を得てください。

賃金 時間給 _____ 円、 手当 _____ 円、

支払い日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日までを _____ 月 _____ 日に支払い

（銀行が休日のときはその前日）

賞与 なし

退職金 なし（一定の期間以上勤務の者に対しては一部支給あり）

社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険の加入あり（一定の条件あり）

保険料の徴収 入社当月は徴収するが、退職当月（喪失月）は徴収しないものとする。

扶養家族などで、社会保険（厚生年金および健康保険）に加入しない者は、以下の勤務時間を守ること。

1 カ月あたりの出勤日数 _____ 日以下、1 日あたりの就業時間 _____ 時間以下であること。パートさんは、正規従業員の所定労働時間の 4 分の 3 以上の時間数、かつ、所定就業日数の 4 分の 3 以上の日数に達すると強制加入になります。

試用期間 入社 3 ヶ月間は試用期間とし、勤務態度、能力、意欲などを判断した後に本採用になります。

入社 1 4 日以内に解雇するときは 3 0 日前の解雇予告は行いません。

私は、上記の内容に同意し、規則を遵守することを誓います。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____ 県 _____ 市 _____

氏名 _____ 印