

雇用契約書（正社員用）

氏名 _____ 殿

所在地 _____ 県 _____ 市 _____

名称 株式会社 _____

代表者

印

入社日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇用期間 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇用条件は、次のとおりとします。

業務内容 _____ 販売

勤務時間 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（休憩 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分）ただし、残業があることもあります。
その場合には、労働基準法の規定に準ずるものとする。

休日 土、日、祝祭日、年末年始、夏季休暇、ゴールデンウィーク休暇など

有給休暇 労働基準法に従って与えます。ただし業務上の都合によって日を変更させるときがあります。
取得する時は原則として _____ 週間前までに会社に伝えて承諾を得てください。

賃金 基本給 210,000 円、交通費全額支給

割増率は、時間外勤務 25%、深夜勤務 25%、法定休日勤務 35%、時間外深夜勤務 50%、
法定休日深夜勤務 60%とします。

支払い日 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日までを _____ 月 _____ 日に支払い
（銀行が休日のときはその前日）

賞与 夏 _____ 月 _____ 日

冬 _____ 月 _____ 日

社会保険 厚生年金，健康保険，労災保険，雇用保険

保険料の徴収 入社当月は徴収するが、退職当月（喪失月）は徴収しないものとする。

試用期間 入社3ヶ月間は試用期間とし、勤務態度、能力、意欲などを判断した後に本採用になります。
入社14日以内に解雇するときは30日前の解雇予告は行いません。

私は、上記の内容に同意し、規則を遵守することを誓います。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____ 県 _____ 市 _____

氏名 _____ 印